

Arquitecto:

José Luis Menéndez Ronquillo  
 Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
 Su Despacho.

Estimado Arquitecto Menéndez:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 40-2015, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 17-2015 correspondientes al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 000120.

Actividades Realizadas:

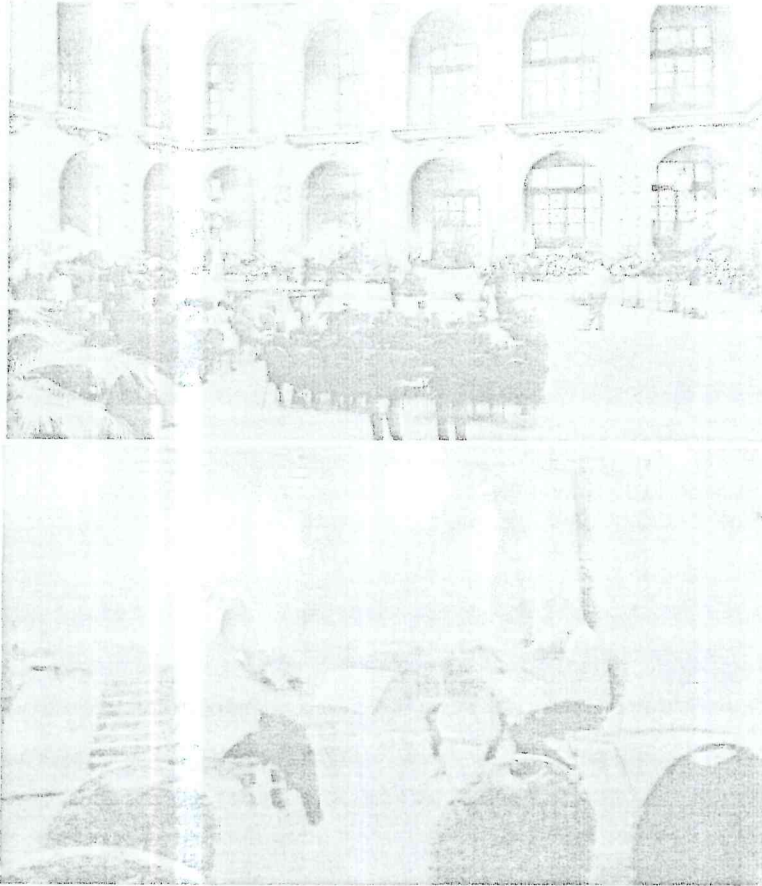
- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo.
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Presenté reportes requeridos por la Jefatura.

Resultados Obtenidos:

Mantenimiento, montaje y limpieza en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura

No	Fecha	Institución	Evento	Área	Cantidad de personas
1	Mar-1	Comunicación social de la presidencia	Actividad protocolaria	Salón de las banderas	200
2	Jue-3	Vicepresidencia	CONASAN	Salón de las Banderas	60
3	Jue-3	Conadi	Cambio de la Rosa	Patio de la Paz	150
4	Vier-4	INE	Acto protocolario	Salón de las Banderas	150
5	Lun7 – 11	Vicepresidencia	Gabinetes	Salón Banderas	300

Montajes en eventos



Vo.Bo

Lic. Luis Garcia  
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL

  
Adolfo Reyes Vargas